

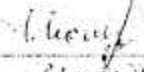
СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум»

Протокол № 8 от 01.09.2017

УТВЕРЖДЕН

Директор краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум»

 И.В.Игошина
«04» сентября 2017 года
Приказ № 206 от 04.09.2017

ПОРЯДОК

перевода студентов из других образовательных организаций в Техникум

Локальный акт

г. Елизово
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода студентов из других образовательных организаций в техникум (далее – порядок) краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум» (далее – техникум) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования из других образовательных организаций (далее – исходная организация) в техникум.

1.2. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум, в случае прекращения деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

Уставом техникума;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в техникуме для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее – бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования*;

- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

*1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;

2) Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.9. Перевод студента, за исключением перевода студента между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Настоящий порядок согласовывается Педагогическим советом Техникума и утверждается приказом директора Техникума. Вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

2. Процедура перевода студентов, за исключением студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению студента, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Студент подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в п. 1.8. настоящего порядка.

2.2. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим порядком, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в течение 3 календарных дней с момента зачисления в Техникум. Переведенный студент будет допущен к обучению в Техникуме с даты дня зачисления в Техникум, установленной приказом директора Техникума.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится на основе результатов освоения студентом образовательной программы, указанных в представленных студентами справок о периоде обучения, выданных исходящей(ими) организацией(ями).

По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При принятии Техникумом решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности на которую студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

2.5. Студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация (если ею является Техникум) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией (если ею является Техникум):

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (если ею является Техникум) (далее – документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию (Техникум) через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию (если ею является Техникум) в зависимости от категории студентов:

- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- выданную учебную литературу в библиотеку Техникума.

В исходной организации (если ею является Техникум) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией (если ею является Техникум), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также от категории студента студенческий билет, зачетная книжка.

2.7. при переводе студента, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.5. и 2.6. порядка не применяются.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного государства. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело студента, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации в Техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел студентов.

3.2. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 3.1. порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения исходной организации о переводе Техникум может допустить студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом директора Тех-

никума в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Техникум.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Техникум не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории студента Техникумом выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Техникумом личного дела студентов, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.