

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум»

Протокол № 10 от 06.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум»

  
И.В.Игошина  
«06» октября 2015 года



### ПОЛОЖЕНИЕ

об образцах документов о квалификации  
(свидетельств о профессии рабочего, должности служащего,  
удостоверений о повышении квалификации  
и дипломов о профессиональной переподготовке),  
порядок заполнения, учета и выдачи документов о квалификации  
и их дубликатов

Локальный акт

г. Елизово  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об образцах документов о квалификации (свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке), порядок заполнения, учета и выдачи документов о квалификации и их дубликатов (далее – Положение) краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум» (далее – Техникум) разработано с целью:

- утверждения бланков документов о квалификации;
- упорядочения процедуры заполнения, учета и выдачи документов о квалификации и их дубликатов.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- п. 8, 9-10 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- п.19 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Министерства сельского хозяйства России от 29.11.1999 № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходных машин и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

- письма Минобрнауки России от 05.08.2014 N АК-2202/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя");

- правил устройства и безопасности эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00, утвержденные постановлением Ростехнадзора России от 31.12.1999 г. № 98.

## 2. Об образцах документов

2.1. К документам о квалификации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, выдаваемым слушателям Техникума относятся:

- свидетельство о профессии водителя (приложение № 1);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение № 2);
- диплом о профессиональной переподготовке (приложение № 3);
- удостоверение о повышении квалификации (приложение № 4);

- свидетельство о прохождении обучения на право управление самоходной(ными) машиной(нами) (приложение № 5);
- свидетельство (на право обучению вождению автотранспортных средств) (Приложение № 6).;
- удостоверение о проверке знаний обслуживающего персонала поднадзорных органам Ростехнадзора России (крановщиков, их помощников, слесарей, электромонтеров, наладчиков приборов безопасности и стропальщиков и т.д.) (Приложение № 7).

## 2.2. Документ о квалификации подтверждает:

- 1) повышение квалификации или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- 2) присвоение категории транспортных средств по профессиональному обучению по профессии «Водитель» (подтверждается свидетельством о профессии водителя);
- 3) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего);
- 4) присвоение категории по профессиональному обучению по профессии «Тракториста», «Водитель погрузчика» и т.д. (подтверждается свидетельством о прохождении обучения на право управление самоходной(ными) машиной(нами)).
- 5) удостоверение о проверке знаний обслуживающего персонала является дополнительным документом к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего и дает право на выполнение работ, связанных с опасными объектами производства.

## 3. Заполнение документов о квалификации и приложений к ним

3.1. Бланки документов о квалификации и приложений к ним (далее – бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера от 11п до 14п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера до 6п. При отсутствии возможности заполнения бланков документа о квалификации печатным способом допускается заполнение рукописным способом черной шариковой ручкой.

3.2. Полное официальное наименование Техникума, выдавшей документ о квалификации, и наименование населенного пункта, в котором находится Техникум, указываются согласно уставу Техникума в именительном падеже.

3.3. Регистрационный номер и дата выдачи документов о квалификации указываются по книге регистрации выдаваемых документов о квалификации.

3.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя (выпускника) указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя (выпускника).

3.5. Подписи председателя аттестационной комиссии, директора Техникума проставляются чернилами или пастой черного цвета, Подписание документов о квалификации факсимильной подписью не допускается.

3.6. Заполненные бланки документов о квалификации заверяются печатью Техникума. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.7. После заполнения бланков документов о квалификации они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные бланки уничтожаются в установленном порядке.

3.8. Дубликаты документов о квалификации заполняются с внесением в бланк слова «ДУБЛИКАТ» в любом месте, где его удобнее нанести.

3.9. На дубликатах указывается полное официальное наименование Техникума. На дубликатах указывается регистрационный номер и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к документу о квалификации – регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к документу о квалификации.

3.10. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле слушателя. При невозможности заполнения дубликата приложения из-за его отсутствия в личном деле слушателя выдается дубликат документа о квалификации без приложения к нему.

3.11. дубликат подписывается директором Техникума или его исполняющим обязанности директора.

#### 4. Учет бланков документов о квалификации

4.1. Бланки хранятся на складе Техникума и учитываются по специальному реестру.

4.2. Передача полученных техникумом бланков в другие организации не допускается.

4.3. Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации ведутся книги регистрации выданных документов о квалификации.

4.4. При выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в книгу регистрации вносятся следующие сведения:

регистрационный номер;

номер свидетельства;

фамилия, имя, отчество;

квалификация;

дата выдачи;

подписи выдавшего и получившего.

Книга регистрации дубликатов свидетельств о профессии рабочего, должности служащего ведется отдельно и содержит такие же сведения.

4.5. При выдаче свидетельств о профессии водителя в книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер;
- номер свидетельства;
- вид обучения;
- категория;
- фамилия, имя, отчество;
- дата выдачи;
- подписи выдавшего и получившего.

Книга регистрации дубликатов свидетельств о профессии водителя ведется отдельно и содержит такие же сведения.

4.6. При выдаче свидетельств (на право обучения вождению автотранспортных средств) в книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер;
- номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество;
- протокол №;
- дата выдачи;
- подписи выдавшего и получившего.

4.7. При выдаче свидетельства о прохождении обучения на право управление самоходной(ными) машиной(нами) в книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер;
- номер свидетельства;
- вид обучения;
- категория;
- фамилия, имя, отчество;
- дата выдачи;
- подписи выдавшего и получившего.

Книга регистрации дубликатов свидетельства о прохождении обучения ведется отдельно и содержит такие же сведения.

4.8. При выдаче удостоверений о повышении квалификации (дополнительная профессиональная программа) в книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер;
- номер удостоверения;
- фамилия, имя, отчество;
- наименование дополнительной профессиональной программы;
- объем часов;
- дата выдачи;
- подписи выдавшего и получившего.

Книга регистрации дубликатов удостоверений о повышении квалификации ведется отдельно и содержит такие же сведения.

4.9. При выдаче диплома о профессиональной переподготовке в книгу регистрации вносятся следующие сведения:

регистрационный номер;  
номер диплома о профессиональной переподготовке;  
фамилия, имя, отчество;  
наименование дополнительной профессиональной программы  
(профессиональной деятельности в сфере);  
объем часов;  
дата выдачи;  
подписи выдавшего и получившего.

4.10. При выдаче удостоверений о проверке знаний обслуживающего персонала поднадзорных органам Ростехнадзора России в книгу регистрации вносятся следующие сведения:

номер удостоверения;  
фамилия, имя, отчество;  
наименование профессии;  
присвоенный разряд;  
дата выдачи;  
подписи выдавшего и получившего.

Книга регистрации дубликатов удостоверений ведется отдельно и содержит такие же сведения.

4.11. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Техникума с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ 75 лет.

## 5. Выдача документов о квалификации

5.1. Документы о квалификации выдаются лицу, завершившему обучение по программам профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии.

5.2. Документ о квалификации выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении слушателя (выпускника).

5.3. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации;
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем (выпускником) после его получения.

5.4. Дубликаты документов о квалификации оформляются на бланках, применяемых Техникумом на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

5.5. В случае утраты только диплома, удостоверения или свидетельства, в случае обнаружения в них ошибок после получения слушателем (выпускником) выдаются дубликат диплома, удостоверения или свидетельства и дубликат приложения к ним.

В случае утраты только приложения к документу о квалификации либо обнаружения ошибок в них после получения выдается дубликат приложения к документу о квалификации.

5.6. Диплом, свидетельство или удостоверение (дубликат диплома, свидетельства и удостоверения) без приложения к нему действительны.

Приложения к диплому, свидетельству или удостоверению (дубликат) недействительны без диплома, свидетельства и удостоверения (дубликат).

5.7. Дубликат документа о квалификации выдаются на основании личного заявления. Сохранившийся подлинник документа о квалификации изымается Техникумом и уничтожается комиссионно путем сожжения.

5.8. Документ о квалификации (дубликат документа о квалификации) выдается слушателю (выпускнику) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем (выпускником), или по заявлению слушателя (выпускника) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ о квалификации или его дубликат, хранится в личном деле слушателя (выпускника).

5.9. Копия выданного документа о квалификации (дубликата документа о квалификации) хранится в личном деле слушателя (выпускника).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

(полное официальное наименование образовательной организации)

(полное официальное наименование)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о профессии водителя № **0 0 0 5 5 2 8 2**

Серия \_\_\_\_\_  
*Документ о квалификации*

с \_\_\_\_\_ 201\_ года по \_\_\_\_\_ 201\_ года

Прошел(а) обучение по программе профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Классификационный экзамен	Оценки
<b>Учебные предметы базового цикла</b>		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях		
<b>Учебные предметы специального цикла</b>		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории « <i>подкатегория</i> » в качестве водителя		
Основы управления транспортными средствами категории « <i>подкатегория</i> »		
Вождение транспортных средств категории « <i>подкатегория</i> » в трамвайном движении		
<b>Учебные предметы профессионального цикла</b>		
Системы и методы обучения водителей автомобилей		
Организация пассажирского перевозок автомобильным транспортом		
Классификационный экзамен		
Итого:		

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_ 201\_ года

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(Подпись и печать руководителя образовательной организации)





188 СВИДЕТЕЛЬСТВО НЕДЕЛОСЛОВИТЕЛЬНОСТИ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

**Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ**  
о профессии рабочего,  
должности служащего  
№ \_\_\_\_\_

(контрактный номер)

(дата выдачи)

*Решением*  
**аттестационной**  
**комиссии**  
от \_\_\_\_\_ года

**ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

МЛГ.



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

гражданин(а) профессиональную подготовку в (на)

Республика от

диплом предоставляет право  
на занятие профессиональной деятельностью в сфере

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

412401777610

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

М.П.

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем профессиональном)

С “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы

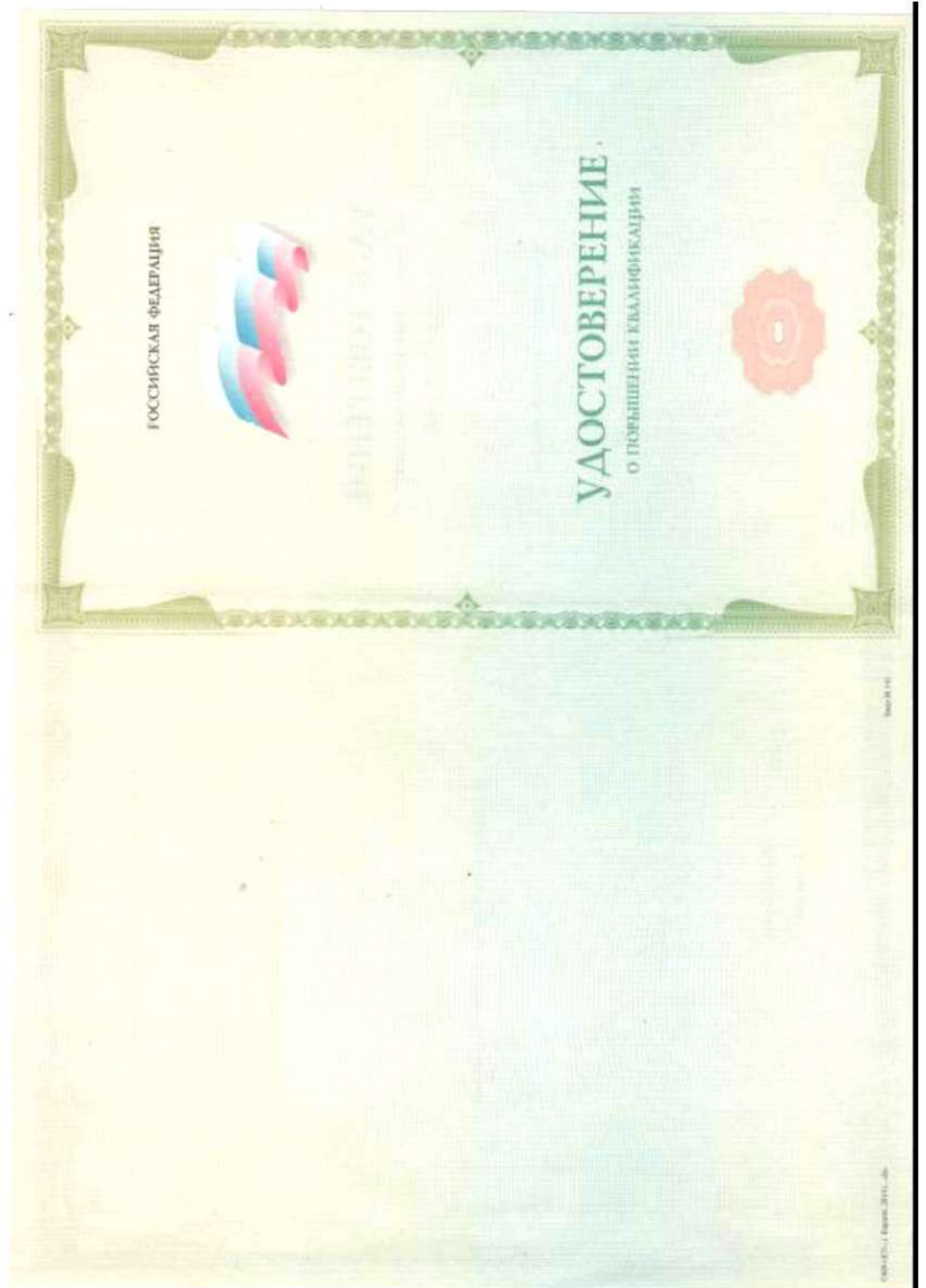
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прежде(о) кем/какие квалификации в (на)

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**412401777560**

по дополнительной профессиональной программе

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

в объеме

Города

Дата выдачи

М.П. **Рубо-Аудитская  
Специалсервис**





## ПРИЛОЖЕНИЕ

к удостоверению о повышении квалификации № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

(высшее, среднее профессиональное)

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

прошел повышение квалификации в (на) \_\_\_\_\_

(высшее образование уровня магистр (специальность))

\_\_\_\_\_

(среднее профессиональное образование)

\_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_

(целевая программа)

\_\_\_\_\_

(среднее профессиональное образование)



За время обучения сда(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Объем	Оценка

Всего:

Руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П.



СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении обучения	
Серия _____ № _____	
Настоящее свидетельство выдано _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small>	
в том, что он (а) с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. обучался (лась) в <u>КПОБУ «Камчатский промышленный техникум»</u> <small>(наименование образовательного учреждения)</small>	
по программе: <u>профессиональной подготовки</u>	
по профессии (ям): _____ <small>(наименование профессии (ов) по ЕТКС)</small>	
в объеме _____ часов, сдал (а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой и допущен (а) к сдаче квалифицированных экзаменов на право управления самоходной (ными) машиной (нами) категории (й) _____	
Руководитель образовательного учреждения М.П. _____ (подпись) « _____ » _____ 20 _____ г.	
Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) код _____ серии _____ № _____ на право управления самоходной (ными) машиной (нами) категории (й) _____	
Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники _____ (наименование органа гостехнадзора)	
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ <small>(подпись)</small> (заполняется инспекцией гостехнадзора)	
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ <small>(подпись)</small>	
М.П. Документом на право управления самоходной машиной не служит	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b>	
Серия В	№
Вызван _____ (фамилия, имя, отчество)	
в _____, а тип, кто он _____	
с _____ 20__ г.	по _____ 20__ г.
обучен _____ (наименование, номер и методическое образовательного учреждения)	
и изучил _____, основный курс в объеме _____ ч по методике обучения водителей автотран- спортных средств и сил _____ установленные экзамены и зачеты.	
Место для фото- графии	М. П.
Решением аттестационной комиссии от _____ 20__ г. протокол № _____ (Фамилия, имя, отчество) предоставляется право обучения водителей автотранспортных средств.	
Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись)	
Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись)	
М. П.	
Дата выдачи _____ 20__ г.	

	<p>Место для фотографии</p> <p>печать образовательного учреждения</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Дата выдачи: ____ / ____ / 20__ г.</p>
<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p>Выдано _____</p> <p>в том, что он _____ 20__ г.</p> <p>окончил _____</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>по профессии (специальности) _____</p>	<p><b>Решением Государственной аттестационной комиссии</b></p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>присвоена квалификация _____</p> <p>_____ (наименование профессии, специальности)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>допускается к обслуживанию _____</p> <p>_____ (объект)</p>
<p>_____ (наименование протокол Государственной аттестационной комиссии)</p> <p>№ _____ от _____ 20__ г.</p> <p>Председатель Государственной аттестационной комиссии _____ (подпись)</p> <p>Инспектор госорттехнадзора _____ (подпись и печать инспектора)</p> <p>Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись)</p>	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p>Трехсторонняя проверка знания присвоена</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от _____ 20__ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ (подпись)</p> <p>М. П.</p>