

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум»

Протокол № 12 от 17.11.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум»


И.В.Игошина
«17» ноября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы студентов Техникума

Локальный акт

г. Елизово
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации самостоятельной работы студентов (далее – Положение) краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом Техникума.

1.2. Положение определяет единые требования и условия, необходимые для организации самостоятельной учебной и научной работы студентов.

1.3. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов:

- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развитию исследовательских умений.

2. Организация и содержание самостоятельной работы студентов Техникума

2.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности студентов Техникума.

2.2. В Техникуме выделяются два вида самостоятельной работы студентов:

- аудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию);

- внеаудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

2.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, определен учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.4. Объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине и профессиональному модулю исходит из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки студентов и составляет не более 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

2.5. При разработке рабочих программ учебной дисциплины и профессионального модуля, преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации, практических заданий по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

2.6. Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

2.7. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, список используемой литературы.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.8. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.9. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов Техникума.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

3. Формы и виды самостоятельной работы студентов

3.1. Для организации самостоятельной работы студентов в Техникуме педагогическими работниками могут использоваться следующие формы и виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление хронологической таблицы.
12. Составление библиографии (библиографической картотеки)
13. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
14. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
15. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
16. Выполнение домашних контрольных работ.
17. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
18. Выполнение творческих заданий.
19. Проведение опыта и составление отчета по нему.
20. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии.
22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
23. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
24. Выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта. Подготовка к его защите.
25. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
26. Подготовка к выступлению на конференции.
27. Выполнение расчетов по проекту.
28. Выполнение чертежа и эскиза изделия.
29. Изучение аналогов изделия (продукта).
30. Изучение инструкционной и технологической карты.
31. Самостоятельная разработка технологической карты изделия.
32. Подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.

3.2. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля), индивидуальные особенности студентов.

4. Критерии оценки самостоятельной работы студентов, организация контроля

4.1. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

4.2. Для организации контроля обеспечения эффективной самостоятельной работы студентов

Заместитель директора по учебной работе:

- отслеживает обеспеченность образовательного процесса учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в техникуме;
- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов каждым преподавателем Техникума.

Методист:

- оказывает помощь педагогам при разработке методических материалов, обеспечивающих организацию и управление самостоятельной работой;
- проводит экспертизу методических материалов по самостоятельной работе студентов.

Преподаватель:

- разрабатывает систему самостоятельной работы студентов по учебному курсу, отражая содержание самостоятельной работы студентов в рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;
- определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу студентов;
- разрабатывает комплект методических материалов для организации самостоятельной работы: задания, инструкции по его выполнению; требования к результату; оценочный инструментарий;
- определяет периодичности контроля;
- определяет систему индивидуальной работы со студентами;

- своевременно доносит полную информацию о самостоятельной работе до студентов.

4.3. Формы контроля самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотношение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формами контроля самостоятельной работы студентов могут быть:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.
8. Проведение семинаров.
9. Защита отчетов о проделанной работе.
10. Организация творческих конкурсов.
11. Организация конференций.
12. Проведение олимпиад.