

**ПРИНЯТЫ**

Управляющим советом краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум»

Протокол № 4 от 27.02.2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум»

Игошина И.В. Игошина  
«28» февраля 2018 года  
приказ № 82 от 28.02.2018 года

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
в КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее - образовательные программы) в краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский промышленный техникум» (далее – техникум), за счет бюджетных ассигнований Камчатского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- частью 4 ст.111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом техникума.

1.3. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет средств Камчатского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Техникум разрабатывает и утверждает ежегодно до 01 марта текущего года Правила и размещает их на информационном стенде и на сайте техникума [www.kptelz.ru](http://www.kptelz.ru) в подразделе «Сведения для поступающих».

1.5. Прием в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена (далее – среднее профессиональное образование) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование. Для обучения по программам профессионального обучения могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.6. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго среднего профессионального образования без взимания платы за обучение. Размер и порядок возмещения расходов образовательных учреждений профессионального образования на обучение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливаются законодательством Камчатского края.

1.7. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение за счет субсидий краевого бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданием (контрольными цифрами) по приему, ежегодно устанавливаемым приказом Министерства образования и науки Камчатского края.

1.8. В случае, если численность поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования превышает количество мест, Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

## 2. Прием граждан

2.1. Техникум на 2018-2019 учебный год ведет прием граждан на очную форму обучения по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на бюджетной основе:

Код	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Предыдущий уровень образования	Срок обучения/ форма обучения	Квалификация по завершению обучения
Подготовка рабочих (служащих)				
43.01.09	Повар, кондитер	Основное общее образование (9 классов)	3 года 10 месяцев/ очная	Повар, кондитер
38.01.03	Контролёр банка	Основное общее образование (9 классов)	2 года 10 месяцев/ очная	Контролер банка, кассир
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее образование (9 классов)	2 года 10 месяцев/ очная	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобилей
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	Основное общее образование (9 классов)	2 года 10 месяцев/ очная	Машинист крана автомобильного, водитель категории «С»
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Основное общее образование (9 классов)	2 года 10 месяцев/ очная	Сварщик ручной и дуговой сварки плавающим электродом, газосварщик
Подготовка специалистов среднего звена				
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Основное общее образование (9 классов)	3 года 10 месяцев/ очная	техник, водитель категории «В», «С»
23.02.04	Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных строительных дорожных	Основное общее образование (9 классов)	3 года 10 месяцев /очная	Техник

	машин и оборудования (по отраслям)			
21.02.15	Открытые горные работы	Среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев /очная	Горный техник-технолог

2.2. Техникум на 2018-2019 учебный год ведет прием граждан на **заочную форму** обучения по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на **платной (возмездной) основе**:

Код	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Предыдущий уровень образования	Срок обучения/ форма обучения	Квалификация по завершению обучения
<b>Подготовка специалистов среднего звена</b>				
21.02.15	Открытые горные работы	Среднее общее образование (11 классов)	3 года 3 месяца/ заочная	горный техник-технолог
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее общее образование (11 классов)	3 года 3 месяца/ заочная	техник
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее общее образование (11 классов)	2 года 3 месяца/ заочная	Бухгалтер
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Среднее общее образование (11 классов)	3 года 3 месяца/ заочная	Техник-технолог

2.3. Техникум на 2018-2019 учебный год ведет прием граждан по следующим программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам на платной основе:

- 15643 Оператор котельной;
- 19806 Электромонтажник по освещению и осветительным сетям;
- 19812 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию;
- 12901 Кондитер;
- 16675 Повар;
- 16472 Пекарь;
- Повар, кондитер (ДПО);
- 17351 Продавец непродовольственных товаров;
- 17353 Продавец продовольственных товаров;
- 17353 Продавец, контролер-кассир (ДПО);
- 13590 Машинист буровой установки;
- Организация предпринимательской деятельности (ДПО);
- 19203 Тракторист. Срок обучения 3 месяца;
- 19756 Электрогазосварщик. Срок обучения от 3 до 6 месяцев;
- 13788 Машинист крана автомобильного. Срок обучения от 3 до 4 месяцев;
- 11442 Водитель категории «В». Срок обучения 2 месяца;
- 11442 Водитель категории «С». Срок обучения 2,5 месяца;
- Переподготовка водителя с категорий: с «В» на «С» - срок обучения 1 месяц, с «С» на «В» - срок обучения 1 месяц.

Прием граждан и их обучение по вышеперечисленным программам проводится в течение всего календарного года при наборе учебной группы не менее 10 человек.

### 3. Организация приема граждан

3.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессиональной подготовки и повышению квалификации осуществляется Приемной комиссией Техникума. Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

3.2. Приемная комиссия Техникума формируется до 01 марта 2018 года. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым директором Техникума.

3.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

3.4. При приеме в Техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Вступительные испытания в Техникуме не предусмотрены.

### 4. Организация информирования поступающих

4.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 28 января 2015 года серия 41Л01 № 0000236.

4.2. Техникум с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с ежегодными Правилами приема в Техникум, Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами среднего профессионального образования, размещает данную информацию на сайте Техникума [www.kptelz.ru](http://www.kptelz.ru) и на информационном стенде Техникума.

4.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет и размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде:

- 1) не позднее 01 марта 2018 года:
- Правила приема в техникум;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
    - перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с пп.2.1. и 2.2. настоящих Правил;
    - требования к образованию, которое необходимо для поступления в техникум, в соответствии с пп.2.1. и 2.2. настоящих Правил;
    - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
    - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) не позднее 01 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в нем, выделяемых для иногородних студентов.

4.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде и официальном сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по очной форме обучения по каждой профессии и специальности, организует функционирование справочного телефона и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум (раздел сайта - «Ответы на вопросы»).

## 5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению гражданина согласно Приложению.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2018 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

Прием заявлений и документов на заочную форму обучения осуществляется с 01 июня 2018 года по 01 декабря 2018 года.

Сроки приема заявлений в техникум на образовательные программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы на иные формы получения образования (очно-заочную на платной основе неограниченны по времени подачи.

5.2. При подаче заявления о приеме в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3) фотографии (3х4) в количестве 4 штук;

5.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

5) 4 фотографии (3\*4);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. При подаче заявления о приеме в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования поступающий из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей кроме вышеперечисленных документов в п. 5.2. предъявляет одновременно следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении (оригинал);
- 2) паспорт (оригинал);
- 3) решение суда о лишении родительских прав матери или (если мать умерла) свидетельство смерти (оригинал);
- 4) решение суда о лишении родительских прав отца или справку о рождении Ф-25 (отец записан со слов матери) или (если отец умер) свидетельство смерти (оригинал);
- 5) договор социального найма жилого помещения (оригинал) при его наличии;
- 6) копия приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края о включении в Список на получение жилого помещения;
- 7) поквартирная карточка;
- 8) медицинские документы (с уточненным диагнозом, история развития ребенка);
- 9) листок убытия из учреждения, в котором находился ребенок до поступления в техникум;
- 10) акт обследования жилищно-бытовых условий сохраненного жилого помещения (последней датой обследования, но не позднее 2017 г.);
- 11) справку с места жительства о близких родственниках (не ранее 2017);
- 12) справку о ценном имуществе (не ранее 2017 г.);
- 13) ИНН;
- 14) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (оригинал);
- 15) пенсионное удостоверение (оригинал);
- 16) сберегательная книжка (копия);
- 17) арматурная карта на выдачу одежды, обуви и мягкого инвентаря.
- 18) извещение на выдачу одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Вышеперечисленные документы обязательны для предоставления и прикладываются к основным документам при поступлении в техникум.

5.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных п.5.1. настоящих Правил.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государствен-



ного (установленного) образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверенные их ксерокопии Техникумом. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования (терминал и сайт техникума) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам с приложениями по избранной для поступления профессии (специальности) и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- 1) получение среднего профессионального образования впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

5.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного (установленного) образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.11. Поступающие, представившие в Приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 6. Зачисление в Техникум

6.1. Зачисление в Техникум производится после представлении поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 01 сентября 2018 года.

6.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2018 года, а при наличии вакантных мест приема в день подачи заявления.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором

Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума [www.kptelz.ru](http://www.kptelz.ru).

6.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября 2018 года.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

## 7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникуме, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении студента из техникума. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении студента из техникума. Права и обязанности студента прекращаются с даты его отчисления из техникума.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении.

7.5. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из Техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.6. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из Техникума, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Директору КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум»  
И.В.ИГОШИНОЙ

От \_\_\_\_\_  
ФИО

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ когда, кем выдан  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
№ телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в КГПОБУ "Камчатский промышленный техникум"  
для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_

(наименование профессии, специальности)

по очной, очно-заочной, заочной форме обучения на бюджетной, платной основе  
(нужное подчеркнуть)

на базе основного общего образования, среднего общего образования.  
(нужное подчеркнуть)

Документ об образовании или об образовании и о квалификации: серия  
№ \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

#### К заявлению прилагаю:

1) ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство: паспорт  
или другое \_\_\_\_\_

2) оригинал/ксерокопия (нужное подчеркнуть) документа об образовании или  
документа об образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_  
наименование документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3) фотографии (3×4) – 4 штуки;

4) другие документы: \_\_\_\_\_   
перечислить

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

При подаче заявления ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с: лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по выбранной образовательной программе с приложениями по избранной мной профессии, специальности.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

При подаче заявления сообщаю:

1) получаю среднее профессиональное образование впервые;  
2) с датой представления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Дата представления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации «15» августа 2018 года. \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

